

1.3.2. ANNEXE 2 - GRILLE D'ÉVALUATION

L'établissement veillera à mener **au minimum une action prévention, une action tri et une action propreté** dans un ou plusieurs lieux sélectionné(s) (classes ou espaces partagés ou abords de l'école) pendant les 2 années d'accompagnement.

Outre les résultats, la démarche est aussi à prendre en considération !

RÉSULTATS OBTENUS En termes d'amélioration de la propreté, du tri et de la prévention.
Les classes sont propres (cf. audit)
Les lieux partagés sont propres (cf.audit)
Les abords de l'école sont propres (cf.audit)
Le tri dans les classes s'est amélioré (cf. audit)
Le tri dans les lieux partagés s'est amélioré (cf. audit)
Les actions de prévention se développent (cf. audit)

DÉMARCHE Le niveau d'implication, la cohérence du projet, la sensibilisation, la communication autour du projet ainsi que sa pérennisation.
Niveau d'implication
Implication de la TEAM
Implication de l'ensemble de la communauté dans le projet (en dehors du Grand Nettoyage, engagement en tant qu'Ambassadeur et autres événements de ramassage exclus)
Implication d'autres acteurs (voisins, commune, province, intercommunale, autres partenaires)
Participation au 'Grand Nettoyage'/ Engagement en tant qu'Ambassadeur de la Propreté/Autre événement de ramassage

Cohérence du projet
La cohérence du projet est assurée par une TEAM établie, connue et reconnue
Les aménagements choisis et l'acquisition de matériel sont en lien avec le plan d'actions établi
L'utilisation de matériaux de récup'/durables/locaux a été privilégiée autant que possible
Les aménagements sont 'aboutis' / Les actions ont été mises en place concrètement
Sensibilisation
Des actions de sensibilisation à la problématique des déchets ont été réalisées
Communication (sur le projet) <i>L'école a communiqué</i>
En continu
Vers ses différents publics (élèves, enseignants, autres membres du personnel, parents, voisins, commune)
En activant différents médias (affichage, réseaux sociaux, télé/radio, site web/blog, autres)
En créant le moins de déchets possible
Avec son accompagnateur.trice et Be WaPP/Fost Plus (disponibilité, respect des délais, usage des logos, ouverture...)
Structuration et pérennisation du projet
Existence d'une TEAM correspondant au profil idéal
Organisation structurée de la TEAM : répartition claire des rôles et communication efficiente
Soutien de la direction
Motivation et réflexion menée par la TEAM pour pérenniser le projet
Inscription de la démarche dans le projet d'établissement