



Au programme

- Formation
- Accompagnement dégressif
- Répartition des écoles
- Personnes de contact
- Grands principes
- Importance de bien communiquer!
- Adaptations plate-forme
- Sensibilisation 'hors team'
- Bourse et liste des dépenses éligibles
- Agenda

Formation école

Environ 1h + enregistrement de la formation pour la
revoir à un autre moment.

Votre accompagnateur de terrain peut vous transmettre le
PPT et le replay.

L'accompagnement

Par école	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
Nombre de demi-journées d'accompagnement	5	3	2

- ½ jours = 4h Celui-ci peut être scindé en tranches de 2h ou 1h
- **Cet accompagnement se décline en périodes sur le terrain et en périodes de suivi administratif** (soutien téléphonique et par mail).

NB : la répartition entre les périodes sur le terrain et le temps de suivi administratif peut varier d'une école à l'autre en fonction de la réalité et des besoins spécifique de l'école (à l'appréciation de l'accompagnateur de terrain).

Répartition des écoles

	50 écoles en année 2 (3 demi-jours par écoles)		67 écoles année 3 (2 demi-jours par écoles)	
	Prise en charge par les lcs	Prise en charge par GoodPlanet	Prise en charge par les lcs	Prise en charge par GoodPlanet
Idelux	5		6	
Tibi	6		8	
inBW		6		8
Ipalle	6		8	
Hygea	2	5		10
BEP	7		9	
Intradel		13?	18	
TOTAL	26	24?	49	18

Personnes de contact

→ Liste des personnes de contact

Intercommunales	Référents projet	Animateurs de terrain
IDELUX Environnement	Catherine Jacoby catherine.jacoby@idelux.be 084 45 00 30 - 0499 94 71 36	Françoise Annet francoise.Annet@idelux.be 084 45 00 32 – 0477 32 35 57
BEP Environnement	Carine Bomal cbm@bep.be 081 71 82 12	Isabelle Palin ipa@bep.be 081 71 82 03 – 0476 94 10 51
Hygea	Belinda Demattia belinda.demattia@hygea.be 065 22 07 73 – 0498 04 83 61	Edwin Schwagten edwin.schwagten@hygea.be 065 22 07 72 - 0490 44 61 91 Nicolas Duez nicolas.duez@hygea.be 065 22 07 74 – 0490 44 61 90 Manon Biot (GoodPlanet) m.biot@goodplanet.be 0477 89 55 84
inBW	Laetitia Canu lcanu@inbw.be 067 89 45 88	Eline Botte (GoodPlanet) e.botte@goodplanet.be 0472 19 16 76 Sophie De Staercke (GoodPlanet) s.destaercke@goodplanet.be 0473 13 05 30

Personnes de contact

→ Liste des personnes de contact

Intradel	Rita Barroso Ferreira Da Silva rita.barroso@intradel.be	Romain Marichal romain.marichal@intradel.be 0470 70 09 13
Ipalle	Matild Stipanov matild.stipanov@ipalle.be 069 84 59 88	Ipalle Wallonie Picarde Marie-Hélène Huguet marie-helene.huguet@ipalle.be 069 84 59 88 Ipalle Secteur Sud Hainaut Yza Dehon yza.dehon@ipalle.be 071 59 96 12
Tibi	Pierrine Meessens pierrine.meessens@tibi.be 071 60 11 96 – 0495 76 76 41	Alicia Piras alicia.piras@tibi.be 071/60 04 99

Responsable des projets éducatifs chez **Be WaPP** :

Mélanie Dussart – melanie.dussart@bewapp.be – 081 30 00 13

Responsable des projets éducatifs chez **Fost Plus** :

Doris Dumoulin – doris.dumoulin@fostplus.be – 02 775 03 50

Les grands principes importants

- Constituer une « team » représentative, étouffée et soutenue par la direction (importance de redynamiser en début d'année)
- Prévoir le plus tôt possible les rendez-vous entre les 'TEAMS' et les accompagnateurs de terrain : bloquer les dates (prévoir de la flexibilité : en virtuel si besoin)
- Chaque année, on recommence le cycle :
- audit - plan d'actions - évaluation
 - toutes les écoles recommencent à l'étape 1 sur la plate-forme

Communiquer et échanger

- Communiquer sur les actions mises en place (via mur de partage ou groupe FB)
<https://monecolepluspropre.be/blog/> ou
<https://www.facebook.com/groups/686819658901697>
- Partager les bonnes pratiques et échanger entre les écoles !
- Faire des liens avec le voisinage de l'école, la commune...

Adaptation P-F

Plate-forme :

- Onglet implantation
- Onglet progression

→ Si nouvel utilisateur, demandez votre accès à melanie.dussart@bewapp.be : préciser le nom de votre école et votre adresse mail.

Sensibilisation 'hors team'

- Toute école a accès aux [packages éducatifs](#) Fost Plus – Be WaPP



- Poubelles PMC (120l) + corbeilles papier toujours disponibles gratuitement grâce à [Fost Plus](#) via une commande à l'intercommunale.
- Les écoles peuvent aussi solliciter l'offre éducative de son intercommunale de gestion des déchets !

Sensibilisation 'hors team'

- [Spectacle Homo Détritus](#) toujours dispo : 120€/représentation à charge de l'école (max. 80 élèves).



- Organiser une opération de nettoyage : <https://www.bewapp.be/je-passe-a-l'action/>. Matériel de ramassage disponible : gants, chasubles et sacs-poubelle.
- Gamification de l'offre éducative de Be WaPP (prochainement)

UNIQUEMENT POUR LES ECOLES EN ANNEE 2

➤ *Je finalise mes achats.*

Validation des achats par les accompagnateurs de terrain sur base de la liste des dépenses éligibles. En cas de doute, contactez Be WaPP/Fost Plus.

➤ *Au plus tard le 9/12/2022, j'introduis ma demande de remboursement par mail (melanie.dussart@bewapp.be) avec le [document récapitulatif de demande de bourse](#) complété et tous les justificatifs (tickets, factures, extraits bancaires).*

!! Attention, merci de nous transmettre le dossier en 1 seul envoi quand celui-ci est complet. L'envoi par courrier papier n'est plus obligatoire tant que nous recevons par mail des documents complets et lisibles !!

NB : Ce qui n'est pas dépensé sera perdu en fin d'année civile

➤ Liste de fournisseurs avec lesquels nous avons travaillé début 2020 :

Fournisseurs	Personne de contact	contact mail	Site web	Type de poubelles	2019-2020	Remarque
C&C Benelux	Ariane Goethals	ariane@c-benelux.be	www.c-benelux.be	Différents types de poubelles	corbeilles rondes pour les classe (18l et 30l), poubelles métalliques, îlot de tri JIM, poubelle fun en plastique	
SULO	BEECKMANS, Petra	petra.beeckmans@sulo.com	www.sulo.be/fr/	Différents types de poubelles	Conteneurs 1100l	
Glasdon Europe Sarl	Rachelle Kingswijk	rachelle.kingswijk@glasdon-europe.com	https://be.glasdon.com/fr/	Différents types de poubelles	Conteneurs NEXUS	Problème dans les livraisons et la facturation, je déconseille ce fournisseur
Otto office	Vicky	service@otto-office.be	otto-office.be	Différents types de poubelles	Corbeilles 18l et 30l	Sur-emballage lors de l'envoi!
Engels			https://www.engels.fr/PS-325P-1.50.html	Corbeilles à papier de couleurs (comme les jaunes P-C)		

- Hors bourse (gratuit auprès de Be WaPP) : pinces, cendriers de poche, poubelles de bancs, sacs en tissu, lattes, BD Biwy et Stickers : lena.oger@bewapp.be (préciser que vous êtes une école 'label').

Liste des dépenses éligibles

Montant :

- Maximum 750 € pour les écoles jusqu'à 200 élèves (maximum 187,5€ pour les dépenses liées à la prévention)
- Maximum 1 000 € pour les écoles entre 201 et 500 élèves (maximum 250€ pour les dépenses liées à la prévention)
- Maximum 1 250 € pour les écoles de plus de 500 élèves (maximum 312,50€ pour les dépenses liées à la prévention)

MATÉRIEL DE PRÉVENTION :

Matériel permettant la prévention des déchets. Par exemple : gourde, boîte à tartines et emballage réutilisable, boîte à collation...

Exclus : collations ou ingrédients consommables , fontaine à eau.

OUTILS POUR MIEUX COMMUNIQUER SUR LES ACTIONS :

- Affiche, charte, panneau, autocollant, banderole de communication et/ou de sensibilisation.
- T-shirt et autre équipement pour mettre en avant la TEAM.
- Nudging pour induire le bon comportement aux abords des poubelles.

Liste des dépenses éligibles

INFRASTRUCTURES DE PROPRETÉ ET DE TRI :

- Pelle, brouette, ramassette, et autre matériel de 'gros' nettoyage.
- Poubelle (ordures ménagères) extérieure pour les lieux partagés.
- Poubelle de tri (ordures ménagères, PMC et papiers-cartons) pour les classes et/ou les couloirs.
- Matériel permettant de customiser les poubelles (peinture, bois, couvercle, socle...).
- Chariot d'entretien permettant un tri ou une évacuation des déchets plus efficace.
- Cendrier et cendrier de vote.
- Panneau 'chewing gum'.

exclus : paillason, matériel de nettoyage sans lien direct avec les déchets

Agenda année 2 et 3

Sept.

Oct. - Nov. - Déc.

Janvier

1. Dès septembre, je valide l'étape 1 :

- je ré-engage la direction et je reforme la TEAM (2 déclarations)
- je vérifie et je complète les coordonnées sur l'onglet 'Mon compte'
- un membre de chaque TEAM assiste à la formation donnée par Be WaPP/Fost Plus.

- 2. Septembre-octobre, la TEAM valide l'étape 2 :

- j'actualise les plans sur l'onglet 'implantation'
- je complète 1 baromètre pour chaque lieu représentatif

1^{ère} visite : 2h ou 1h

→ **l'accompagnateur reprend contact avec la TEAM et fixe une première visite.**

Profitez de cette visite pour lancer la réflexion de l'étape 3 : j'analyse les actions mises en place l'année scolaire précédente et je réfléchis comment pérenniser ce qui a fonctionné.

3. Octobre-novembre-décembre, la TEAM valide l'étape 3 :

- je pérennise les actions de l'an dernier et communique sur celles-ci.
- Ensuite, elle réfléchit à 3 nouvelles actions à mettre en place pour cette année scolaire
- **Uniquement pour les écoles en année 2** : je finalise mes achats et j'envoie ma demande de remboursement.

→ **Entre décembre et janvier, une 2^{ème} visite de l'accompagnateur est prévue** afin d'évaluer les actions du premier semestre et de valider les actions à entreprendre au second semestre.

2^{ème} visite : 2h ou 1h

Agenda année 2 et 3

Janvier

Février - Mars - Avril

Mai-juin

→ Fin janvier : plan d'actions validé sur la plate-forme

5. De janvier à avril, la TEAM valide l'étape 4

- Je pérennise les actions du premier semestre.
- je concrétise au moins 3 nouvelles actions tout en communiquant son expérience.

→ **Fin avril**, l'établissement bénéficie d'une dernière visite de son accompagnateur de terrain en vue d'évaluer ses actions et de procéder à son audit de fin d'année (interne et externe).

7. Au plus tard le 19 mai, la TEAM valide l'étape 5 :

l'établissement communique son bilan à Be WaPP/Fost Plus (= plate-forme à jour!):

- Autoévaluation
- Comparaison des audits et réflexion sur la pérennisation

3^{ème} visite

8. Fin mai, les résultats des différents établissements sont mesurés.

9. Début juin,

les établissements lauréats reçoivent le label 'École Plus Propre' (pastille avec dates) pour autant que les conditions minimales soient atteintes.

Questions-réponses
