



# Au programme

---

- Formation
- Accompagnement dégressif
- Répartition des écoles
- Personnes de contact
- Grands principes
- Importance de bien communiquer!
- Adaptations plate-forme
- Sensibilisation 'hors team'
- Bourse et liste des dépenses éligibles
- Agenda

# Formation école

---

Environ 1h + enregistrement de la formation pour la  
revoir à un autre moment.

Votre accompagnateur de terrain peut vous transmettre le  
PPT et le replay.

# L'accompagnement

---

Par école	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	3 <sup>ème</sup> année
Nombre de demi-journées d'accompagnement	5	3	2

- ½ jours = 4h Celui-ci peut être scindé en tranches de 2h ou 1h
- **Cet accompagnement se décline en périodes sur le terrain et en périodes de suivi administratif** (soutien téléphonique et par mail).

NB : la répartition entre les périodes sur le terrain et le temps de suivi administratif peut varier d'une école à l'autre en fonction de la réalité et des besoins spécifique de l'école (à l'appréciation de l'accompagnateur de terrain).

# Répartition des écoles

	50 écoles en année 2 (3 demi-jours par écoles)		67 écoles année 3 (2 demi-jours par écoles)	
	Prise en charge par les lcs	Prise en charge par GoodPlanet	Prise en charge par les lcs	Prise en charge par GoodPlanet
<b>Idelux</b>	5		6	
<b>Tibi</b>	6		8	
<b>inBW</b>		6		8
<b>Ipalle</b>	6		8	
<b>Hygea</b>	2	5		10
<b>BEP</b>	7		9	
<b>Intradel</b>		13?	18	
<b>TOTAL</b>	26	24?	49	18

# Personnes de contact

→ Liste des personnes de contact

Intercommunales	Référents projet	Animateurs de terrain
<b>IDELUX Environnement</b>	Catherine Jacoby <a href="mailto:catherine.jacoby@idelux.be">catherine.jacoby@idelux.be</a> 084 45 00 30 - 0499 94 71 36	Françoise Annet <a href="mailto:francoise.Annet@idelux.be">francoise.Annet@idelux.be</a> 084 45 00 32 – 0477 32 35 57
<b>BEP Environnement</b>	Carine Bomal <a href="mailto:cbm@bep.be">cbm@bep.be</a> 081 71 82 12	Isabelle Palin <a href="mailto:ipa@bep.be">ipa@bep.be</a> 081 71 82 03 – 0476 94 10 51
<b>Hygea</b>	Belinda Demattia <a href="mailto:belinda.demattia@hygea.be">belinda.demattia@hygea.be</a> 065 22 07 73 – 0498 04 83 61	Edwin Schwagten <a href="mailto:edwin.schwagten@hygea.be">edwin.schwagten@hygea.be</a> 065 22 07 72 - 0490 44 61 91  Nicolas Duez <a href="mailto:nicolas.duez@hygea.be">nicolas.duez@hygea.be</a> 065 22 07 74 – 0490 44 61 90  Manon Biot (GoodPlanet) <a href="mailto:m.biot@goodplanet.be">m.biot@goodplanet.be</a> 0477 89 55 84
<b>inBW</b>	Laetitia Canu <a href="mailto:lcanu@inbw.be">lcanu@inbw.be</a> 067 89 45 88	Eline Botte (GoodPlanet) <a href="mailto:e.botte@goodplanet.be">e.botte@goodplanet.be</a> 0472 19 16 76  Sophie De Staercke (GoodPlanet) <a href="mailto:s.destaercke@goodplanet.be">s.destaercke@goodplanet.be</a> 0473 13 05 30

# Personnes de contact

## → Liste des personnes de contact

<b>Intradel</b>	Rita Barroso Ferreira Da Silva <a href="mailto:rita.barroso@intradel.be">rita.barroso@intradel.be</a>	Romain Marichal <a href="mailto:romain.marichal@intradel.be">romain.marichal@intradel.be</a> 0470 70 09 13
<b>Ipalle</b>	Matild Stipanov <a href="mailto:matild.stipanov@ipalle.be">matild.stipanov@ipalle.be</a> 069 84 59 88	Ipalle Wallonie Picarde Marie-Hélène Huguet <a href="mailto:marie-helene.huguet@ipalle.be">marie-helene.huguet@ipalle.be</a> 069 84 59 88  Ipalle Secteur Sud Hainaut Yza Dehon <a href="mailto:yza.dehon@ipalle.be">yza.dehon@ipalle.be</a> 071 59 96 12
<b>Tibi</b>	Pierrine Meessens <a href="mailto:pierrine.meessens@tibi.be">pierrine.meessens@tibi.be</a> 071 60 11 96 – 0495 76 76 41	Alicia Piras <a href="mailto:alicia.piras@tibi.be">alicia.piras@tibi.be</a> 071/60 04 99

Responsable des projets éducatifs chez **Be WaPP** :

**Mélanie Dussart** – [melanie.dussart@bewapp.be](mailto:melanie.dussart@bewapp.be) – 081 30 00 13

Responsable des projets éducatifs chez **Fost Plus** :

**Doris Dumoulin** – [doris.dumoulin@fostplus.be](mailto:doris.dumoulin@fostplus.be) – 02 775 03 50

# Les grands principes importants

---

- Constituer une « team » représentative, étouffée et soutenue par la direction (importance de redynamiser en début d'année)
- Prévoir le plus tôt possible les rendez-vous entre les 'TEAMS' et les accompagnateurs de terrain : bloquer les dates (prévoir de la flexibilité : en virtuel si besoin)
- Chaque année, on recommence le cycle :
- audit - plan d'actions - évaluation
  - toutes les écoles recommencent à l'étape 1 sur la plate-forme

# Communiquer et échanger

---

- Communiquer sur les actions mises en place (via mur de partage ou groupe FB)  
<https://monecolepluspropre.be/blog/> ou  
<https://www.facebook.com/groups/686819658901697>
- Partager les bonnes pratiques et échanger entre les écoles !
- Faire des liens avec le voisinage de l'école, la commune...

# Adaptation P-F

---

## Plate-forme :

- Onglet implantation
- Onglet progression

→ Si nouvel utilisateur, demandez votre accès à [melanie.dussart@bewapp.be](mailto:melanie.dussart@bewapp.be) : préciser le nom de votre école et votre adresse mail.

# Sensibilisation 'hors team'

- Toute école a accès aux [packages éducatifs](#) Fost Plus – Be WaPP



- Poubelles PMC (120l) + corbeilles papier toujours disponibles gratuitement grâce à [Fost Plus](#) via une commande à l'intercommunale.
- Les écoles peuvent aussi solliciter l'offre éducative de son intercommunale de gestion des déchets !

# Sensibilisation 'hors team'

---

- [Spectacle Homo Détritus](#) toujours dispo : 120€/représentation à charge de l'école (max. 80 élèves).



- Organiser une opération de nettoyage : <https://www.bewapp.be/je-passe-a-l'action/>. Matériel de ramassage disponible : gants, chasubles et sacs-poubelle.
- Gamification de l'offre éducative de Be WaPP (prochainement)

### UNIQUEMENT POUR LES ECOLES EN ANNEE 2

➤ *Je finalise mes achats.*

Validation des achats par les accompagnateurs de terrain sur base de la liste des dépenses éligibles. En cas de doute, contactez Be WaPP/Fost Plus.

➤ *Au plus tard le 9/12/2022, j'introduis ma demande de remboursement par mail ([melanie.dussart@bewapp.be](mailto:melanie.dussart@bewapp.be)) avec le [document récapitulatif de demande de bourse](#) complété et tous les justificatifs (tickets, factures, extraits bancaires).*

*!! Attention, merci de nous transmettre le dossier en 1 seul envoi quand celui-ci est complet. L'envoi par courrier papier n'est plus obligatoire tant que nous recevons par mail des documents complets et lisibles !!*

NB : Ce qui n'est pas dépensé sera perdu en fin d'année civile

➤ Liste de fournisseurs avec lesquels nous avons travaillé début 2020 :

Fournisseurs	Personne de contact	contact mail	Site web	Type de poubelles	2019-2020	Remarque
C&C Benelux	Ariane Goethals	<a href="mailto:ariane@c-benelux.be">ariane@c-benelux.be</a>	<a href="http://www.c-benelux.be">www.c-benelux.be</a>	Différents types de poubelles	corbeilles rondes pour les classe (18l et 30l), poubelles métalliques, îlot de tri JIM, poubelle fun en plastique	
SULO	BEECKMANS, Petra	<a href="mailto:petra.beeckmans@sulo.com">petra.beeckmans@sulo.com</a>	<a href="http://www.sulo.be/fr/">www.sulo.be/fr/</a>	Différents types de poubelles	Conteneurs 1100l	
Glasdon Europe Sarl	Rachelle Kingswijk	<a href="mailto:rachelle.kingswijk@glasdon-europe.com">rachelle.kingswijk@glasdon-europe.com</a>	<a href="https://be.glasdon.com/fr/">https://be.glasdon.com/fr/</a>	Différents types de poubelles	Conteneurs NEXUS	Problème dans les livraisons et la facturation, je déconseille ce fournisseur
Otto office	Vicky	<a href="mailto:service@otto-office.be">service@otto-office.be</a>	otto-office.be	Différents types de poubelles	Corbeilles 18l et 30l	Sur-emballage lors de l'envoi!
Engels			<a href="https://www.engels.fr/PS-325P-1.50.html">https://www.engels.fr/PS-325P-1.50.html</a>	Corbeilles à papier de couleurs (comme les jaunes P-C)		

- Hors bourse (gratuit auprès de Be WaPP) : pinces, cendriers de poche, poubelles de bancs, sacs en tissu, lattes, BD Biwy et Stickers : [lena.oger@bewapp.be](mailto:lena.oger@bewapp.be) (préciser que vous êtes une école 'label').

# Liste des dépenses éligibles

---

## Montant :

- Maximum 750 € pour les écoles jusqu'à 200 élèves (maximum 187,5€ pour les dépenses liées à la prévention)
- Maximum 1 000 € pour les écoles entre 201 et 500 élèves (maximum 250€ pour les dépenses liées à la prévention)
- Maximum 1 250 € pour les écoles de plus de 500 élèves (maximum 312,50€ pour les dépenses liées à la prévention)

## *MATÉRIEL DE PRÉVENTION :*

Matériel permettant la prévention des déchets. Par exemple : gourde, boîte à tartines et emballage réutilisable, boîte à collation...

**Exclus :** collations ou ingrédients consommables , fontaine à eau.

## *OUTILS POUR MIEUX COMMUNIQUER SUR LES ACTIONS :*

- Affiche, charte, panneau, autocollant, banderole de communication et/ou de sensibilisation.
- T-shirt et autre équipement pour mettre en avant la TEAM.
- Nudging pour induire le bon comportement aux abords des poubelles.

# Liste des dépenses éligibles

---

## *INFRASTRUCTURES DE PROPRETÉ ET DE TRI :*

- Pelle, brouette, ramassette, et autre matériel de 'gros' nettoyage.
- Poubelle (ordures ménagères) extérieure pour les lieux partagés.
- Poubelle de tri (ordures ménagères, PMC et papiers-cartons) pour les classes et/ou les couloirs.
- Matériel permettant de customiser les poubelles (peinture, bois, couvercle, socle...).
- Chariot d'entretien permettant un tri ou une évacuation des déchets plus efficace.
- Cendrier et cendrier de vote.
- Panneau 'chewing gum'.

**exclus** : paillasson, matériel de nettoyage sans lien direct avec les déchets

# Agenda année 2 et 3

Sept.

Oct. - Nov. - Déc.

Janvier

## 1. Dès septembre, je valide l'étape 1 :

- je ré-engage la direction et je reforme la TEAM (2 déclarations)
- je vérifie et je complète les coordonnées sur l'onglet 'Mon compte'
- un membre de chaque TEAM assiste à la formation donnée par Be WaPP/Fost Plus.

## - 2. Septembre-octobre, la TEAM valide l'étape 2 :

- j'actualise les plans sur l'onglet 'implantation'
- je complète 1 baromètre pour chaque lieu représentatif

1<sup>ère</sup> visite : 2h ou 1h

→ **l'accompagnateur reprend contact avec la TEAM et fixe une première visite.**

Profitez de cette visite pour lancer la réflexion de l'étape 3 : j'analyse les actions mises en place l'année scolaire précédente et je réfléchis comment pérenniser ce qui a fonctionné.

## 3. Octobre-novembre-décembre, la TEAM valide l'étape 3 :

- je pérennise les actions de l'an dernier et communique sur celles-ci.
- Ensuite, elle réfléchit à 3 nouvelles actions à mettre en place pour cette année scolaire
- **Uniquement pour les écoles en année 2** : je finalise mes achats et j'envoie ma demande de remboursement.

→ **Entre décembre et janvier, une 2<sup>ème</sup> visite de l'accompagnateur est prévue** afin d'évaluer les actions du premier semestre et de valider les actions à entreprendre au second semestre.

2<sup>ème</sup> visite : 2h ou 1h

# Agenda année 2 et 3

Janvier

Février - Mars - Avril

Mai-juin

→ Fin janvier : plan d'actions validé sur la plate-forme

**5. De janvier à avril**, la TEAM valide l'étape 4

- Je pérennise les actions du premier semestre.
- je concrétise au moins 3 nouvelles actions tout en communiquant son expérience.

→ **Fin avril**, l'établissement bénéficie d'une dernière visite de son accompagnateur de terrain en vue d'évaluer ses actions et de procéder à son audit de fin d'année (interne et externe).

**7. Au plus tard le 19 mai**, la TEAM valide l'étape 5 :

l'établissement communique son bilan à Be WaPP/Fost Plus (= plate-forme à jour!):

- Autoévaluation
- Comparaison des audits et réflexion sur la pérennisation

3<sup>ème</sup> visite

**8. Fin mai**, les résultats des différents établissements sont mesurés.

**9. Début juin**,

les établissements lauréats reçoivent le label 'École Plus Propre' (pastille avec dates) pour autant que les conditions minimales soient atteintes.

# Questions-réponses

---